

Weiterbildung
mit Spaß und
Erfolg!



Deutsch für Büromanagement Basics (A1.2)

Ein kurzer Überblick

Deutsch ist neben Französisch die am häufigsten gelernte Zweitsprache in der EU und gehört auf vielen Gebieten der Wirtschaft und Wissenschaft zu den prominentesten europäischen Sprachen. Dieser Kurs vermittelt die Basis der berufssprachlichen Grammatik sowie einen einfachen Wortschatz für Teilnehmer aus kaufmännischen Berufen. Er bildet damit die erste Grundlage für weiterführende Kurse.

Kombinierbar mit allen Sprachzertifikatskursen: Erwerben Sie nach Abschluss weiterer Module eines unserer international anerkannten Sprachzertifikate.

Kursinhalte

Vermittlung von erstem Anfängerwissen:

- Deutsche Grammatikgrundlagen
- Wortschatz-Aufbau
- Mündliche und schriftliche Übungen im einfachen Berufssprachgebrauch
- Übung der einfachen Aussprache
- Erste Anwendungsübungen
- Aufbau der Hör- und Leseverständniskompetenz

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Mitarbeiter im kaufmännischen Bereich mit guten Deutschkenntnissen sind aktuell sehr gefragt, und der kaufmännische Bereich bietet dauerhaft vielfältige Beschäftigungsmöglichkeiten. Nach Abschluss dieser Weiterbildung - als Grundstein für weitere Kurse - haben Sie daher gute Chancen, in Deutschland rasch Arbeit in diesem Umfeld zu finden.

Veranstaltungsnummer

S-2273-4

Standort

Die Teilnahme ist an vielen der über 1000 Standorte oder - bei Zustimmung des Kostenträgers - über Viona@home von zu Hause aus möglich.

Ihr Kontakt

Kursinfo-Hotline

Telefon: 0800 7050000

E-Mail: kursinfo@ibb.com

Unterrichtsform

Vollzeit

Die nächsten Starttermine

29.04.24 - 21.06.24 19.08.24 - 11.10.24

09.12.24 - 14.02.25 14.04.25 - 06.06.25

04.08.25 - 26.09.25

Dauer

360 Lerneinheiten

8 Wochen in Vollzeit

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

Zulassungsnummer

A-K-120301172/008



Weiterbildung mit Spaß und Erfolg!



Teilnahmevoraussetzungen

Voraussetzung für die Teilnahme am Kurs ist ein bereits vorhandenes Sprachniveau A1.1 (geringe Vorkenntnisse).

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Angesprochen sind Fachkräfte mit Migrationshintergrund, die ein Deutsch-Sprachniveau A1.2 benötigen. Branchen Management, Marketing, Sekretariat, Verwaltung oder Bürokommunikation und Fachrichtungen ohne Spezifizierung, die sich im Bereich Büromanagement qualifizieren möchten und denen Vorkenntnisse der deutschen Sprache fehlen.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und alle unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Ihre Teilnahme kann somit durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter per Bildungsgutschein zu 100% gefördert werden.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Mehrfach ausgezeichnetes Schulungssystem Viona® für virtuellen Live-Unterricht
- Hochqualifizierte, erfahrene Dozenten
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Kleine Lerngruppen, schnelle Kursstarts
- Moderne PC-Arbeitsplätze und persönliche Unterstützung – egal, ob Sie an einem unserer Standorte oder zu Hause lernen
- Kursbegleitung persönlich am Standort – jederzeit für Sie ansprechbar



Bis bald, wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme



Vielfältiger Methodenmix für optimalen Lernerfolg

Neben der klassischen Wissensvermittlung durch Ihre Dozenten besteht der Unterricht auch aus Diskussionsphasen, Rollenspielen, Projektarbeiten und der Präsentation von Lernergebnissen. Auch selbstständiges Lernen mit unterschiedlichen Medien gehört zum Konzept. So lässt sich der Lernstoff optimal vertiefen und bleibt gleich viel besser hängen.

Zusätzliche Unterstützung für Ihre Karriere

- Jederzeit persönliche Beratung
- Vielfältige Hilfe bei der Bewerbung und Jobvermittlung
- Individuelle Coachings bei Bedarf

Höchste Qualität

- Zertifiziert nach AZAV
- Regelmäßige Testsiege bei unabhängigen Prüfungen
- Schulnote 1,7 bei Teilnehmerzufriedenheit
- 94 % Weiterempfehlung

Jetzt informieren – wir freuen uns auf Sie!

Geben Sie Ihrem Berufserfolg neuen Schub. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten – telefonisch, per Video oder in einem persönlichen Termin. Nutzen Sie die kostenlose Kurshotline: 0800 7050000 Oder [schreiben Sie uns eine Nachricht.](#)

Herausgeber:


IBB Institut für Berufliche Bildung AG
Bebelstr. 40
21614 Buxtehude

Telefon: 0800 7050000
E-Mail: kursinfo@ibb.com
Internet: www.ibb.com

Vorstand

Katrin Witte (Vorsitz)
Lea Tornow
Sabine Ulrichs

Aufsichtsratsvorsitzende
Sigrid Baumann-Tornow

 [ibb.social](#)

 [ibb.weiterbildung](#)

 [IBB_AG](#)

 [user/IBBChannel](#)

 [pages/ibb](#)

 [company/ibb-ag](#)

 [/blog](#)

