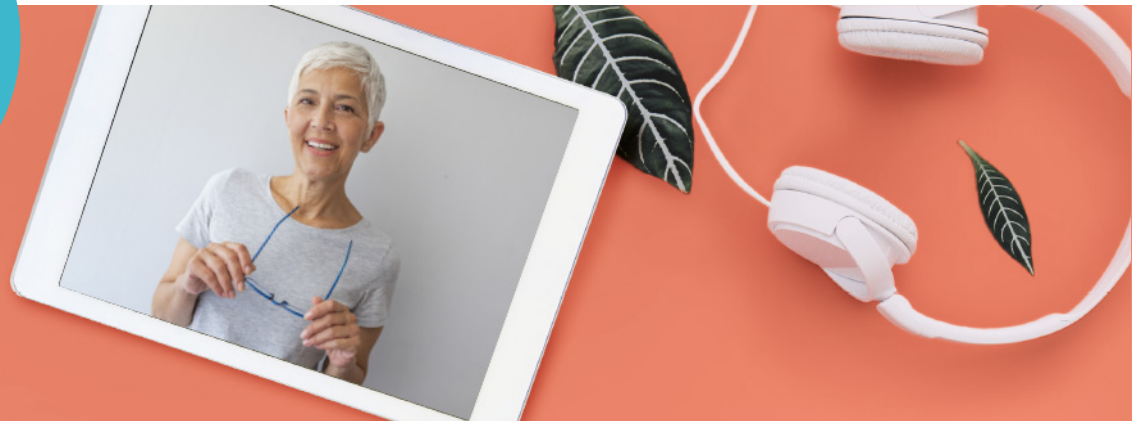


# Weiterbildung mit Spaß und Erfolg!



## Online Grundlagen - Computerkurs für berufliche Anwender (Browser und Microsoft® Outlook)

### Ein kurzer Überblick

Das Internet ist längst auch im Berufsleben eine entscheidende Kommunikationsplattform. Beschaffungsroutinen, Zahlungsverkehr oder das terminliche Koordinieren von Projekten gehören zu den wichtigen Diensten, die das Internet heute bietet und die in der Geschäftswelt ständig genutzt werden. Der Umgang mit Browsern und E-Mail-Clients wie Microsoft® Outlook gehören daher zum Arbeitsalltag am Computer. Dabei geht es in der alltäglichen Praxis um Effizienz, aber auch um Sicherheit. Dieser für Einsteiger geeignete Kurs ist insbesondere auch zur Vorbereitung auf Kurse mit PC-Einsatz geeignet.

Mit Microsoft 365 auf dem neuesten Stand: Selbstverständlich arbeiten Sie bei uns mit der aktuellsten Version von Microsoft Office. Punkten Sie mit praxisorientiertem Wissen für ein effektives und erfolgreiches Arbeiten im Büro-Alltag.

### Kursinhalte

- Internet, Web und E-Mail
- Einblick ins Internet
- Sicher im Internet arbeiten
- Datenschutz und Urheberrecht
- Mit Suchmaschinen, Online-Lexika und Übersetzungstools arbeiten
- Onlineshopping und -banking
- Online-Communitys und soziale Netzwerke
- Outlook kennenlernen
- E-Mails erstellen und senden
- E-Mails empfangen
- Den Überblick über Ihre E-Mails behalten
- Mit Kontakten und dem Adressbuch arbeiten

Kursnummer

E-3027-5

Standort

Die Teilnahme ist an vielen der über 1000 Standorte oder - bei Zustimmung des Kostenträgers - über Viona@home von zu Hause aus möglich.

Ihr Kontakt

**Kursinfo-Hotline**

Telefon: 040 79724766

E-Mail: [kursinfo@ibb.com](mailto:kursinfo@ibb.com)

Unterrichtsform

Vollzeit und Teilzeit

Die nächsten Starttermine

09.12.24 - 20.12.24 (VZ)	06.01.25 - 17.01.25 (VZ)
06.01.25 - 31.01.25 (TZ)	20.01.25 - 31.01.25 (VZ)
03.02.25 - 14.02.25 (VZ)	03.02.25 - 28.02.25 (TZ)

Und 16 weitere Starttermine verfügbar

Dauer

2 Wochen in Vollzeit; 4 Wochen in Teilzeit

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

Zulassungsnummer

A-001242-09/2024-2/787



# Weiterbildung mit Spaß und Erfolg!



- Termine und Besprechungen organisieren
- Ordner, Elemente und E-Mails verwalten

## Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Nahezu jeder Büroarbeitsplatz ist mit einem PC ausgestattet. Daher ist ein Grundverständnis für das Internet und das Beherrschen von E-Mail-Kommunikation in den allermeisten Berufen und Unternehmen eine wichtige Grundqualifikation.

## Teilnahmevoraussetzungen

Erforderlich sind PC-Grundlagen (PC-Bedienung und Betriebssystem Microsoft® Windows) sowie Deutsch-Grundkenntnisse (A2).

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

## Zielgruppe

Diese Weiterbildung ist für viele Zielgruppen aus allen Berufsfeldern und Qualifikationen geeignet.

## Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

## Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und alle unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Ihre Teilnahme kann somit durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter per Bildungsgutschein zu 100% gefördert werden.

## Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Mehrfach ausgezeichnetes Schulungssystem Viona® für virtuellen Live-Unterricht
- Hochqualifizierte, erfahrene Dozenten
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge



**Bis bald, wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme**



- Kleine Lerngruppen, schnelle Kursstarts
- Moderne PC-Arbeitsplätze und persönliche Unterstützung – egal, ob Sie an einem unserer Standorte oder zu Hause lernen
- Kursbegleitung persönlich am Standort – jederzeit für Sie ansprechbar

### Vielfältiger Methodenmix für optimalen Lernerfolg

Neben der klassischen Wissensvermittlung durch Ihre Dozenten besteht der Unterricht auch aus Diskussionsphasen, Rollenspielen, Projektarbeiten und der Präsentation von Lernergebnissen. Auch selbstständiges Lernen mit unterschiedlichen Medien gehört zum Konzept. So lässt sich der Lernstoff optimal vertiefen und bleibt gleich viel besser hängen.

### Zusätzliche Unterstützung für Ihre Karriere

- Jederzeit persönliche Beratung
- Vielfältige Hilfe bei der Bewerbung und Jobvermittlung
- Individuelle Coachings bei Bedarf

### Höchste Qualität

- Zertifiziert nach AZAV
- Regelmäßige Testsiege bei unabhängigen Prüfungen
- Schulnote 1,7 bei Teilnehmerzufriedenheit
- 94 % Weiterempfehlung

### Jetzt informieren – wir freuen uns auf Sie!

Geben Sie Ihrem Berufserfolg neuen Schub. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten – telefonisch, per Video oder in einem persönlichen Termin. Nutzen Sie die Kurshotline: 040 79724766 Oder [schreiben Sie uns eine Nachricht.](#)

#### Herausgeber:

IBB Institut für Berufliche Bildung AG  
Bebelstr. 40  
21614 Buxtehude

Telefon: 040 79724766  
E-Mail: [kursinfo@ibb.com](mailto:kursinfo@ibb.com)  
Internet: [www.ibb.com](http://www.ibb.com)

#### Vorstand

Katrin Witte (Vorsitz)  
Lea Tornow  
Sabine Ulrichs

Aufsichtsratsvorsitzende  
Sigrid Baumann-Tornow



ibb.social



ibb.weiterbildung



IBB\_AG



user/IBBChannel



pages/ibb



company/ibb-ag



/blog

