

**Berufs-
begleitend
weiterbilden!**



Microsoft Excel Aufbau inkl. E-Book

Ein kurzer Überblick

Die meisten Nutzer von Tabellenkalkulationsprogrammen nutzen gerade einmal 5 % der Leistungsfähigkeit dieser Programme. 'Excel kann mehr!' ist deshalb das Motto dieses Kurses. Wenn Sie Excel zu mehr nutzen wollen, als intelligente Tabellenblätter mit ein paar Rechenfunktionen zu füllen, dann ist dieser Aufbau-Kurs der Einstieg in eine echte Produktivitätssteigerung. Nutzen Sie die umfangreichen Filter und Statistikfunktionen, lernen Sie die anspruchsvolle Formatierung kennen oder verwenden Sie Makros, um Schritte automatisiert zu wiederholen.

Sie lernen mit einem LMS, einem digitalen und interaktiven Lernmanagement-System, das die Materialien für ein Seminar bereithält und gemeinsames Arbeiten ermöglicht. Sie haben Zugriff auf Lernmodule und -sequenzen, Links und andere Dateien. Sie bearbeiten Übungen und Lernerfolgskontrollen, die meist gleich ausgewertet werden und so direkt eine Rückmeldung zum Wissensstand liefern. Ebenfalls bieten wir verschiedene Office-Themen als Gesamtpaket an: Microsoft Office Fortgeschrittene - Paket.

Profitieren Sie auch nach dem Seminar: Sie erhalten ein hochwertiges E-Book zum Download, um die Inhalte jederzeit nachlesen zu können.

Kursinhalte

- Anspruchsvolle Formatierungen für Fortgeschrittene wie bedingte Formatierung und benutzerdefinierte Zahlenformate anwenden
- Fortgeschrittene Techniken zur Bearbeitung von Arbeitsblättern
- Verwendung von Funktionen aus Kategorien wie: Logik, Statistik und Finanzmathematik
- Erstellen von Diagrammen unter Verwendung fortgeschrittener Formatierungs-Möglichkeiten
- Tabellen und Listen analysieren, filtern und sortieren; Szenarien erstellen und verwenden

Kursnummer

BA-4713

Beratung und Anmeldung

Telefon: 04161 5165-89

E-Mail: akademie@ibb.com

Die nächsten Starttermine

02.06.25 - 29.06.25 (TZ)	07.07.25 - 03.08.25 (TZ)
04.08.25 - 31.08.25 (TZ)	01.09.25 - 28.09.25 (TZ)
06.10.25 - 02.11.25 (TZ)	03.11.25 - 30.11.25 (TZ)

Und ein weiterer Starttermin verfügbar

Trainingsdauer

Zugang: 4 Wochen bei individueller Lernzeit

Teilnahmegebühr

ab 114,00€



Berufs- begleitend weiterbilden!



- Tabellenkalkulationsdaten validieren und überprüfen
- Produktivität durch das Arbeiten mit benannten Zellbereichen, Makros und Vorlagen steigern
- Optionen zum Verknüpfen, Einbetten und Importieren verwenden, um Daten zu integrieren
- Gemeinsames Bearbeiten und Überprüfen von Tabellen
- Funktionen zur Dokumentensicherheit anwenden

Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt werden Grundlagenkenntnisse in Microsoft Excel, ggf. durch den vorherigen Besuch des Kurses Microsoft Excel Grundlagen.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Angesprochen sind alle Interessierten, auch Fach- und Führungskräfte.

Ihre Vorteile

- Orts- und zeitunabhängiges Lernen
- Sie erlernen den sicheren Umgang mit MS Excel
- Sie punkten mit Anwenderkenntnissen mit dem am weitesten verbreiteten Tabellenkalkulationsprogramm
- E-Book zum Download

Herausgeber:

IBB Institut für Berufliche Bildung AG
Bebelstr. 40
21614 Buxtehude

Telefon: 04161 5165-89
E-Mail: akademie@ibb.com

Vorstand
Katrin Witte (Vorsitz)
Lea Tornow
Sabine Ulrichs

Aufsichtsratsvorsitzende
Sigrid Baumann-Tornow



[ibb.weiterbildung](#)



[IBB_AG](#)



[pages/ibbbusinessakademie](#)



[company/ibb-business-akademie](#)

