

**Berufs-
begleitend
weiterbilden!**



Microsoft Excel Grundlagen inkl. E-Book

Ein kurzer Überblick

Microsoft Office® ist mit Abstand das am weitesten verbreitete Office-Programm in Deutschland und wird in den meisten Unternehmen genutzt. Als Tabellenkalkulationsprogramm gehört Excel zum wichtigen Standard: Ob administrative Hilfskraft oder Techniker, Wissenschaftler oder Manager – bei allen kann Excel zum Einsatz kommen. Dieser Kurs beschäftigt sich mit den Grundlagen wie der Benutzeroberfläche, Zellen, Dateien und Arbeitsmappen, Formatierungen, Formeln und Funktionen, Diagrammen und Grafiken und mehr.

Sie lernen mithilfe von einem LMS, einem digitalen und interaktiven Lernmanagement-System, das die Materialien für ein Seminar bereithält und gemeinsames Arbeiten ermöglicht. Sie haben Zugriff auf Lernmodule und -sequenzen, Links und andere Dateien. Sie bearbeiten Übungen und Lernerfolgskontrollen, die meist gleich ausgewertet werden und so direkt eine Rückmeldung zum Wissensstand liefern.

Profitieren Sie auch nach dem Seminar: Sie erhalten ein hochwertiges E-Book zum Download, um die Inhalte jederzeit nachlesen zu können.

Schauen Sie sich auch gerne den Kurs Microsoft Excel Aufbau inkl. E-Book oder unser Kombimodul für Microsoft Office an.

Kursinhalte

- Excel - Erste Schritte
- Programmstart und Benutzeroberfläche
- Arbeiten mit Zellen
- Arbeiten mit Dateien
- Arbeitsmappen speichern
- Dateien öffnen und suchen
- Arbeitsmappen schließen
- Neue Arbeitsmappen anlegen

Kursnummer

BA-4712

Beratung und Anmeldung

Telefon: 04161 5165-89

E-Mail: akademie@ibb.com

Die nächsten Starttermine

02.06.25 - 29.06.25 (TZ)	07.07.25 - 03.08.25 (TZ)
04.08.25 - 31.08.25 (TZ)	01.09.25 - 28.09.25 (TZ)
06.10.25 - 02.11.25 (TZ)	03.11.25 - 30.11.25 (TZ)

Und ein weiterer Starttermin verfügbar

Trainingsdauer

Zugang: 4 Wochen bei individueller Lernzeit

Teilnahmegebühr

ab 114,00€



Berufs- begleitend weiterbilden!



- Formatieren von Tabellen
- Zahlenformate
- Seiteneinrichtung und Druck
- Seitenansicht, Seitenumbrüche
- Kopf- und Fußzeile, Seite einrichten
- Drucken
- Arbeiten mit Formeln und Funktionen
- Arbeiten mit Diagrammen und Grafiken

Teilnahmevoraussetzungen

Es sind keine besonderen Vorkenntnisse nötig.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Angesprochen sind alle Interessierten, auch Berufseinsteiger und Berufsrückkehrer.

Ihre Vorteile

- Orts- und zeitunabhängiges Lernen
- Sie erlernen den sicheren Umgang mit MS Excel
- Sie punkten mit Anwenderkenntnissen in dem am weitesten verbreiteten Tabellenkalkulationsprogramm
- E-Book zum Download

Herausgeber:

IBB Institut für Berufliche Bildung AG
Bebelstr. 40
21614 Buxtehude

Telefon: 04161 5165-89
E-Mail: akademie@ibb.com

Vorstand

Katrin Witte (Vorsitz)
Lea Tornow
Sabine Ulrichs

Aufsichtsratsvorsitzende
Sigrid Baumann-Tornow

-  [ibb.weiterbildung](https://www.instagram.com/ibb.weiterbildung)
-  [IBB_AG](https://twitter.com/IBB_AG)
-  [pages/ibbbusinessakademie](https://www.facebook.com/pages/ibbbusinessakademie)
-  [company/ibb-business-akademie](https://www.linkedin.com/company/ibb-business-akademie)

