

**Berufs-  
begleitend  
weiterbilden!**



## Remote Work: Digitale Zusammenarbeit mit Teams, Cloud-Sicherheit & Online-Office

### Ein kurzer Überblick

Dieser modulare Lernpfad vermittelt Ihnen praxisnah die wichtigsten Kenntnisse und Fähigkeiten für erfolgreiches Remote Work und digitale Zusammenarbeit. Sie erfahren, welche Chancen und Herausforderungen mit Fernarbeit einhergehen, welche technischen Voraussetzungen nötig sind und wie Sie virtuelle Teams effektiv organisieren.

Neben Methoden für Selbstmanagement und Kollaboration stehen konkrete Anwendungen im Mittelpunkt: Cloud-Services, mobiles Arbeiten, Dateimanagement mit Microsoft 365, Online-Dokumentenerstellung (Office Online & Google Docs), Kommunikation mit Outlook und Teams sowie der sichere Umgang mit Social Media. Zusätzlich arbeiten Sie mit visuellen Tools wie Teams Whiteboard, Miro und OneNote zur Strukturierung von Ideen.

**Für die Teilnahme ist Microsoft 365 auf Ihrem PC erforderlich. Bitte stellen Sie sicher, dass die folgenden Anwendungen installiert sind: Microsoft Teams, OneDrive, Outlook, PowerPoint, Word und Excel.**

### Kursinhalte

Baustein 1 - Grundlagen und Herausforderungen der Remote Work

Baustein 2 - Remote Work und virtuelle Zusammenarbeit

Baustein 3 - Cloud-Computing: Grundlagen, Sicherheit und Firewall

Baustein 4 - Mobile Zusammenarbeit

Baustein 5 - Dateimanagement mit Microsoft Teams und OneDrive

Baustein 6 - Online-Dokumentenerstellung mit Microsoft Office und Google Docs

Baustein 7 - Outlook und Teams für Kalender, Besprechungen und Kontaktmanagement

Baustein 8 - Digitale Kommunikation: E-Mail, Umfragen und Lernplattformen

Kursnummer

BA-4635

Teilnahme

online

Beratung und Anmeldung

Telefon: 04161 5165-89

E-Mail: [akademie@ibb.com](mailto:akademie@ibb.com)

Trainingsdauer

8 Wochen bei individueller Lernzeit

Teilnahmegebühr

ab 229,00€



# Berufs- begleitend weiterbilden!

Baustein 9 - Social Media und Blogging: Grundlegende Funktionen und Einstellungen

Baustein 10 - Mindmapping mit Teams Whiteboard, Miro und OneNote

## Teilnahmevoraussetzungen

Vorausgesetzt wird die Installation von Microsoft 365 mit Teams, OneDrive, Outlook, PowerPoint, Word und Excel auf dem PC.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

## Zielgruppe

Angesprochen sind Mitarbeitende, Teamleitungen, HR-Fachkräfte, Projektmanager und Selbstständige, die Remote-Arbeit und digitale Kollaboration professionell einführen oder ausbauen wollen.

## Ihre Vorteile

Nach erfolgreichem Absolvieren können Sie ...:

- Chancen, Risiken und technische Voraussetzungen von Remote Work erklären
- Virtuelle Zusammenarbeit gestalten und Selbstmanagement anwenden
- Grundlagen des Cloud-Computing und Sicherheitsaspekte verstehen
- Dateien sicher in Teams und OneDrive verwalten und teilen
- Grundfunktionen von Word, Excel, PowerPoint Online und Google Docs bedienen
- Kalender, Teams-Meetings und Online-Adressbuch für Organisation nutzen
- Outlook für E-Mail-Management und Microsoft Forms für Umfragen einsetzen
- Lernplattformen nutzen und Online-Privatsphäre schützen
- Mindmapping-Tools (Teams Whiteboard, Miro, OneNote) für Ideen visualisieren

## Herausgeber:

IBB Institut für Berufliche Bildung AG

Bebelstr. 40

21614 Buxtehude

Telefon: 04161 5165-89

E-Mail: [akademie@ibb.com](mailto:akademie@ibb.com)

## Vorstand

Katrin Witte (Vorsitz)

Lea Tornow

Sabine Ulrichs

## Aufsichtsratsvorsitzende

Sigrid Baumann-Tornow

 [ibb.weiterbildung](https://www.instagram.com/ibb.weiterbildung)

 [IBB\\_AG](https://twitter.com/IBB_AG)

 [pages/ibbbusinessakademie](https://www.facebook.com/pages/ibbbusinessakademie)

 [company/ibb-business-akademie](https://www.linkedin.com/company/ibb-business-akademie)

