

**Berufs-
begleitend
weiterbilden!**



Masterkurs: Externenprüfung Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement - 12 Monate

Ein kurzer Überblick

Dieser 12-monatige Intensivkurs richtet sich an Berufserfahrene, die eine umfassende und tiefgehende Vorbereitung auf die Externenprüfung zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement benötigen. Er bietet Ihnen eine vertiefte Auseinandersetzung mit allen relevanten Themen und bereitet Sie optimal auf die IHK-Abschlussprüfung vor.

Unsere Vorbereitungsschulung deckt alle prüfungsrelevanten Themen ab, mit besonderem Fokus auf informationstechnisches Büromanagement, Kundenbeziehungsprozesse sowie Wirtschafts- und Sozialkunde. Zusätzlich behandelt werden Themen wie Betriebswirtschaftslehre, betriebliche Kommunikationssysteme, Informationsrecherche und -verwaltung, Postbearbeitung, Beschaffungsprozesse, Kalkulationen und Dienstreiseabrechnungen.

Melden Sie sich heute noch an und gehen Sie den nächsten Schritt in Ihrer Karriere als qualifizierte Fachkraft im Büromanagement.

Wenn Sie bereits grundlegende theoretische Kenntnisse besitzen und diese vertiefen möchten, empfehlen wir Ihnen unseren Kompaktkurs, welcher Sie in 6 Monaten auf die Prüfungen vorbereitet. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

Kursinhalte

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung mit den Schwerpunkten:

- Informationstechnisches Büromanagement: IT-Systeme, Datenpflege und -sicherung, Textverarbeitung (Word, Excel)
- Kundenbeziehungsprozesse: Pflege und Verwaltung von Kundenbeziehungen, Projektmanagement

Kursnummer

BA-4457

Beratung und Anmeldung

Telefon: 04161 5165-89

E-Mail: akademie@ibb.com

Die nächsten Starttermine

24.02.25 - 16.01.26 11.08.25 - 18.06.26

Trainingsdauer

12 Monate bzw. 48 Monate

Teilnahmegebühr

ab 2.998,00€



Berufs- begleitend weiterbilden!



- Wirtschafts- und Sozialkunde: Wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge, rechtliche Rahmenbedingungen
- Fallbezogenes Fachgespräch: Praxisnahe Szenarien und Problemstellungen

Teilnahmevoraussetzungen

Vorkenntnisse im Bereich des Büromanagements sollten vorliegen. Die IHK-Voraussetzungen sind vorab direkt mit der IHK zu klären.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieses Angebot richtet sich an alle, die die Externenprüfung zum/zur Kaufmann/Kauffrau im Büromanagement ablegen möchten. Zusätzlich ist dieser Kurs auch für Auszubildende als Prüfungsvorbereitung geeignet.

Ihre Vorteile

Blended-Learning-Seminar für eine bequeme berufsbegleitende Teilnahme
Mit Abschluss der Weiterbildung eröffnen sich Aufstiegschancen in verschiedenen Wirtschaftszweigen wie Industrie, Handel und Dienstleistung.
Optimale Vorbereitung auf die IHK-Prüfung: Dafür sorgen unsere langjährige Erfahrung, die Expertise und das Know-how unserer Dozenten, die hohe Unterrichtsqualität und die individuelle Betreuung. Der Erfolg unseres Unterrichtskonzepts sichert seit Jahren hohe Absolventenquoten.
Sie erhalten verschiedene Skripte und Handouts im Laufe der Weiterbildung und sind damit bestens ausgestattet.





Herausgeber:

IBB Institut für Berufliche Bildung AG
Bebelstr. 40
21614 Buxtehude

Telefon: 04161 5165-89
E-Mail: akademie@ibb.com

Vorstand
Katrin Witte (Vorsitz)
Lea Tornow
Sabine Ulrichs

Aufsichtsratsvorsitzende
Sigrid Baumann-Tornow

-  [ibb.weiterbildung](https://www.instagram.com/ibb.weiterbildung)
-  [IBB_AG](https://twitter.com/IBB_AG)
-  [pages/ibbbusinessakademie](https://www.facebook.com/pages/ibbbusinessakademie)
-  [company/ibb-business-akademie](https://www.linkedin.com/company/ibb-business-akademie)

