

**Berufs-
begleitend
weiterbilden!**



Ausbilderschein: Ausbildereignung nach AEVO/AdA inklusive Microsoft Office Grundlagen – Paket

Ein kurzer Überblick

Nachhaltige Nachwuchsförderung braucht gute Ausbilder! Damit Ihre Auszubildenden einen bestmöglichen Berufsabschluss erlangen, sollten Sie als verantwortungsvoller Ausbilder über fundiertes berufs- und arbeitspädagogisches Wissen verfügen. Außerdem wird es immer wichtiger, mit entsprechenden Medien- und Methodenkompetenzen für die Ausbildung im digitalen Zeitalter gewappnet zu sein.

Ergänzend zu den Inhalten rund um den Ausbilderschein erhalten Sie innerhalb des Kurses einen LMS Zugang zum Modul Microsoft Office Grundlagen, um sich solide Grundkenntnisse in den Bereichen Microsoft Word, Excel und Powerpoint anzueignen.

Ein LMS ist ein digitales und interaktives Lernmanagement-System, das die Materialien für das Excel-Aufbaumodul bereithält und gemeinsames Arbeiten ermöglicht. Sie haben Zugriff auf Lernmodule und -sequenzen, Links und andere Dateien. Sie bearbeiten Übungen und können Ihren Wissensstands stets eigenständig im Blick behalten.

Kursinhalte

Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und planen

Auszubildende vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken

Ausbildung durchführen:

- Arbeitsplätze auswählen und aufbereiten
- Aktives Lernen anleiten

Kursnummer

BA-4053

Teilnahme

online

Beratung und Anmeldung

Telefon: 04161 5165-89

E-Mail: akademie@ibb.com

Die nächsten Starttermine

04.06.24 - 23.07.24 06.08.24 - 24.09.24

08.10.24 - 26.11.24 10.12.24 - 04.02.25

Trainingsdauer

Seminarabende: 15; Zugang Office: 8 Wochen

Teilnahmegebühr

ab 599,00€



Berufs- begleitend weiterbilden!



- Lernerfolgskontrollen durchführen
- Beurteilungsgespräche führen
- Lern- und Arbeitstechniken anleiten
- Zwischenprüfungen auswerten
- Auf Lernschwierigkeiten und Verhaltensauffälligkeiten reagieren
- Lehrgespräche durchführen
- In Teams ausbilden

Ausbildung beenden:

- Auf Prüfungen vorbereiten/anmelden
- Zeugnisse ausstellen
- Ausbildung beenden/verlängern
- An Prüfungen mitwirken

Microsoft Excel Grundlagen:

- Erste Schritte
- Programmstart und Benutzeroberfläche
- Arbeiten mit Zellen
- Arbeiten mit Dateien
- Arbeitsmappen speichern
- Dateien öffnen und suchen
- Arbeitsmappen schließen
- Neue Arbeitsmappen anlegen
- Formatieren von Tabellen
- Zahlenformate
- Seiteneinrichtung und Druck
- Seitenansicht, Seitenumbrüche
- Kopf- und Fußzeile, Seite einrichten
- Drucken
- Arbeiten mit Formeln und Funktionen
- Arbeiten mit Diagrammen und Grafiken

Microsoft Word Grundlagen:

- Programmstart und Benutzeroberfläche
- Ansichten, Symbolleiste, Hilfsfunktion
- Text bearbeiten und formatieren
- Schreibhilfen

Berufs- begleitend weiterbilden!



- Dokumente verwalten und speichern
- Absätze formatieren und ausrichten
- Dokumente formatieren
- Tabellen
- Drucken
- Grafische Elemente einfügen
- Serienbrief

Microsoft PowerPoint Grundlagen:

- Programmbedienung, Benutzeroberfläche und Ansichten
- Erstellen einer neuen Präsentation
- Arbeiten mit Vorlagen
- Arbeiten mit Text, Listen und Tabellen
- Diagramme, Smartarts, Grafiken, Mediaclips und Objekte
- Übergänge, Animationen und Effekte
- Dateiverwaltung, Speichern einer Präsentation
- Ausdrucken, Speichern und Begleitmaterial

Teilnahmevoraussetzungen

Voraussetzung ist die fachliche Eignung im Sinne des § 76 BBiG, nachgewiesen durch:

die Abschlussprüfung in einer dem Ausbildungsberuf entsprechenden Fachrichtung oder
 die Abschlussprüfung an einer deutschen Hochschule, einer öffentlichen oder staatlich anerkannten Ingenieurschule oder höheren Wirtschaftsschule in einer dem Ausbildungsberuf entsprechenden Fachrichtung und eine angemessene Zeit praktischer Tätigkeit im Beruf oder
 eine anerkannte Prüfung an einer Ausbildungsstätte oder vor einer Prüfungsbehörde in einer dem Ausbildungsberuf entsprechenden Fachrichtung und eine angemessene Zeit praktischer Tätigkeit im Beruf.

Über individuelle Fragen der Prüfungszulassung informiert die zuständige IHK.

Bei einer Abweichung von den genannten Voraussetzungen entscheidet die



Berufs- begleitend weiterbilden!

Industrie- und Handelskammer durch Vorlage von Zeugnissen oder anderen Nachweisen, ob ein Ausnahmefall vorliegt und die Zulassung gerechtfertigt ist. Die Zulassung zur Prüfung sollte rechtzeitig beantragt werden. Anträge auf Zulassung zur Prüfung sind bei den IHKs erhältlich. Bitte bemühen Sie sich ebenfalls rechtzeitig um einen geeigneten Prüfungstermin im Anschluss an den Kurs sowie um die Anmeldung zu dieser Prüfung.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Angesprochen sind Unternehmer und Fachkräfte, die sich auf die Ausbildereignungsprüfung der IHK vorbereiten und als Ausbilder tätig sein wollen und sich zusätzlich noch fit in Word, Excel und Powerpoint machen möchten.

Ihre Vorteile

Blended-Learning-Seminar für eine bequeme berufsbegleitende Teilnahme
 Sie lernen, eine Ausbildung zukunftsorientiert zu gestalten
 Sie lernen Möglichkeiten kennen, dem Nachwuchskräftemangel vorzubeugen
 Sie erhalten fundierte Kenntnisse über Personalwirtschaft
 Sie erlernen den Umgang mit dem am weitesten verbreiteten Tabellenkalkulationsprogramm

Herausgeber:

IBB Institut für Berufliche Bildung AG
 Bebelstr. 40
 21614 Buxtehude

Telefon: 04161 5165-89

E-Mail: akademie@ibb.com

Vorstand


Katrin Witte (Vorsitz)

Lea Tornow


Sabine Ulrichs


Aufsichtsratsvorsitzende

Sigrid Baumann-Tornow

 [ibb.weiterbildung](#)

 [IBB_AG](#)

 [pages/ibbbusinessakademie](#)

 [company/ibb-business-akademie](#)

