

**Berufs-
begleitend
weiterbilden!**



Planung und Zeitmanagement - Mikro-Zertifikat

Ein kurzer Überblick

Dieser Kurs zum Thema Planung und Zeitmanagement richtet sich an alle, die ihre Produktivität steigern und ihre Fähigkeiten zur effektiven Planung und Organisation verbessern möchten. Er vermittelt Ihnen wichtige Grundlagen und Praktiken, die für eine erfolgreiche Zeitplanung und -verwaltung notwendig sind. Die Teilnehmer lernen, wie sie ihre Prioritäten setzen, ihre Aufgaben und Projekte effektiv planen und organisieren sowie Techniken zur Steigerung ihrer Effektivität und Effizienz anwenden. Der Kurs umfasst auch spezifische Themen wie die Verwendung von Zeitmanagement-Tools, das Delegieren von Aufgaben, die Überwindung von Zeitverschwendung und Prokrastination sowie die Entwicklung von Strategien zur Stressbewältigung und Burnout-Prävention.

Kursinhalte

- Selbstmanagement
- Pareto-Prinzip
- Methoden des Zeitmanagements
- Optimierung der eigenen Effizienz
- Umgang mit Stress
- Motivations- und Lernstrategien

Teilnahmevoraussetzungen

Sie benötigen keine speziellen fachlichen Voraussetzungen.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

- Einsteiger, die einen kompakten Einblick in das Thema suchen

Veranstaltungsnummer

BA-3806

Beratung und Anmeldung

Telefon: 04161 5165-89

E-Mail: akademie@ibb.com

Die nächsten Starttermine

02.10.23 - 30.09.24 06.11.23 - 05.11.24

04.12.23 - 03.12.24 01.01.24 - 31.12.24

05.02.24 - 04.02.25 04.03.24 - 03.03.25

Und 9 weitere Starttermine verfügbar

Trainingsdauer

50 Stunden (Zugang 365 Tage)

Teilnahmegebühr

ab 299,00€



Berufs- begleitend weiterbilden!



- Aufstrebende Mitarbeiter, die ihr Wissen vertiefen möchten
- Menschen, die ihre Kompetenzen in der modernen Arbeitswelt steigern wollen
- Nachwuchsführungskräfte, die grundlegende betriebswirtschaftliche Zusammenhänge besser verstehen wollen
- Personen, die ein kompaktes Nachschlagewerk zu diesem Thema suchen

Ihre Vorteile

Sie profitieren von umfassenden praxisnahen Skripten und zahlreichen multimedialen E-Learning-Einheiten für einen nachhaltigen Wissenstransfer.

- gezielte Weiterbildung auf Abruf
- kurz und knackig - innerhalb einer Woche haben Sie Ihr Mikro-Zertifikat
- von Grund auf erstellt für erwerbstätige Personen
- 100 % online und ohne Präsenz
- Online-Abschlussprüfung - jederzeit und ohne Voranmeldung
- Anmeldung und Start jederzeit möglich
- individuelles Lerntempo ohne zusätzliche Gebühren bei längerer Studiendauer
- hervorragender persönlicher Support
- multimediale Lehrinhalte mit hoher Praxisrelevanz

Herausgeber:

IBB Institut für Berufliche Bildung AG
Bebelstr. 40
21614 Buxtehude

Telefon: 04161 5165-89

E-Mail: akademie@ibb.com

Vorstand

Katrin Witte (Vorsitz)

Lea Tornow

Sabine Ulrichs

Aufsichtsratsvorsitzende

Sigrid Baumann-Tornow



[ibb.weiterbildung](#)



[IBB_AG](#)



[pages/ibbbusinessakademie](#)



[company/ibb-business-akademie](#)

