

Berufs- begleitend weiterbilden!



Arbeitsorganisation - wie werde ich effektiver?

Ein kurzer Überblick

Wie gut managen Sie eigentlich Ihren (Arbeits-) Alltag? Haben Sie manchmal das Bedürfnis, die Zeit anzuhalten oder den Tag um einige Stunden zu verlängern? Bei jedem etablieren sich mit der Zeit latente Zeitfresser, die für Engpässe im Alltag sorgen. Mit diesem Training verschaffen Sie sich Klarheit über Ihre Tages- und Wochenabläufe und identifizieren Möglichkeiten zur Optimierung.

Kursinhalte

- Agiles Projektmanagement - So bringen Sie Schwung in Ihre Projekte
- Digital Sales - Wie verkaufe ich erfolgreich auf Distanz?
- Digitale Wissensquellen effektiv nutzen - So werden Sie zum smarten Wissensgärtner
- Digitalisierung machbar machen - Die 10 Engpässe in der Digitalisierung smart lösen
- Erfolgsgeheimnis Lernkultur
- Feedback geben
- Feedback nehmen - Aktiv und regelmäßig um Feedback bitten
- Homeoffice meistern - So arbeiten Sie im Homeoffice produktiv
- Kanban - So nutzen Sie Kanban für Ihre Projekte
- Keine Angst vor Einwänden!
- Lernstrategien - So verkürzen Sie Ihre Lern- und Lesezeit
- Machen statt Grübeln
- Moderationstechniken - So führen Sie zielgerichtet und souverän durch Meetings
- Nachhaltig Lernen mit E-Learning
- Reden souverän meistern - So begeistern Sie Menschen mit Ihren Reden
- Scrum - Alles, was Sie über Scrum wissen sollten
- Teambuilding für ein starkes Wir Gefühl
- Teamkreativität nutzen - Mit der Kreativität des Teams zu besseren Ideen

Kursnummer

BA-3685

Beratung und Anmeldung

Telefon: 04161 5165-89

E-Mail: akademie@ibb.com

Die nächsten Starttermine

06.05.24 - 30.06.24 03.06.24 - 28.07.24

01.07.24 - 25.08.24 05.08.24 - 29.09.24

02.09.24 - 27.09.24 07.10.24 - 01.12.24

Und 2 weitere Starttermine verfügbar

Trainingsdauer

Zugang: 8 Wochen bei individueller Lernzeit

Teilnahmegebühr

ab 139,00€



Berufs- begleitend weiterbilden!



- Teammeetings verbessern - Effektiv und zielgerichtet Meetings gestalten
- Teamperformance erhöhen - Teams systematisch auf Erfolgskurs bringen
- Teamwork im Homeoffice mit Microsoft Teams- Die Kunst erfolgreicher Teamarbeit
- Teamwork in hybriden Teams - Ein neues Miteinander finden
- Überleben im Homeoffice - Der ultimative Survival-Guide

Teilnahmevoraussetzungen

Sie benötigen keine speziellen fachlichen Voraussetzungen.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieses Training ist für alle Interessierten geeignet, die achtsam ihr Arbeitsfeld gestalten möchten und neugierig auf neue Impulse sind.

Ihre Vorteile

- Orts - und zeitunabhängiges Lernen
- Die optimalen Rahmenbedingungen schaffen, um produktiv arbeiten zu können
- Prioritäten setzen und Ziele definieren
- Ihre Zeit besser nutzen

Herausgeber:

IBB Institut für Berufliche Bildung AG
Bebelstr. 40
21614 Buxtehude

Telefon: 04161 5165-89
E-Mail: akademie@ibb.com

Vorstand
Katrin Witte (Vorsitz)
Lea Tornow
Sabine Ulrichs

Aufsichtsratsvorsitzende
Sigrid Baumann-Tornow



[ibb.weiterbildung](#)



[IBB_AG](#)



[pages/ibbbusinessakademie](#)



[company/ibb-business-akademie](#)

