IBB BUSINESS AKADEMIE
WEITER MIT BILDUNG

Berufs-begleitend weiterbilden!

Grundlagen BWL und Rechnungswesen inklusive Excel Aufbau

Ein kurzer Überblick

Dieses Learning-by-Doing-Training vermittelt Ihnen die notwendigen Kenntnisse quantitativer betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge: Sie lernen wichtige kaufmännische Begriffe, Instrumente und Zusammenhänge sowie Prinzipien des ökonomischen Handelns kennen, beschäftigen sich mit Bilanzen und Bilanzkennzahlen und lernen, wie Unternehmensziele und Kennzahlen ermittelt, geplant und ausgewertet werden. Des Weiteren steht die Vermittlung von praxisrelevantem Wissen zur Kostenrechnung im Vordergrund. Sie lernen die Grundlagen des internen Rechnungswesens sowie der kostenrechnerischen Controllingarbeit kennen und erfahren anhand von Fallbeispielen die wichtigsten Grundlagen zum Wirtschaftsrecht. Der Kurs ist modular aufgebaut. Die Module sind auch einzeln buchbar:
Modul 1 - Einführung BWL (BA-2841)
Modul 2 - Grundlagen Kosten- und Leistungsrechnung (BA-2840)
Modul 3 - Grundlagen der Buchführung - Finanzbuchhaltung (BA-2838)
Modul 4 - Jahresabschluss, Bilanzanalyse und Interpretation (BA-2839)
Ergänzend erhalten Sie innerhalb des Kurses einen LMS Zugang zum Modul Excel Aufbau, um hierin Ihre Kenntnisse zu erweitern. Dabei lernen Sie anspruchsvollere, fortgeschrittene Techniken kennen, um im Arbeitsalltag damit optimal zu punkten und Ihre Produktivität noch einmal zu steigern. Ein LMS ist ein digitales und interaktives Lernmanagement-System, das die Materialien für das Excel-Aufbaumodul bereithält und gemeinsames Arbeiten ermöglicht. Sie haben Zugriff auf Lernmodule und -sequenzen, Links und andere Dateien. Sie bearbeiten Übungen und Lernerfolgskontrollen, die meist gleich ausgewertet werden und so direkt eine Rückmeldung zum Wissensstand liefern.

Kursinhalte

Modul 1 - Einführung BWL - 4 UE

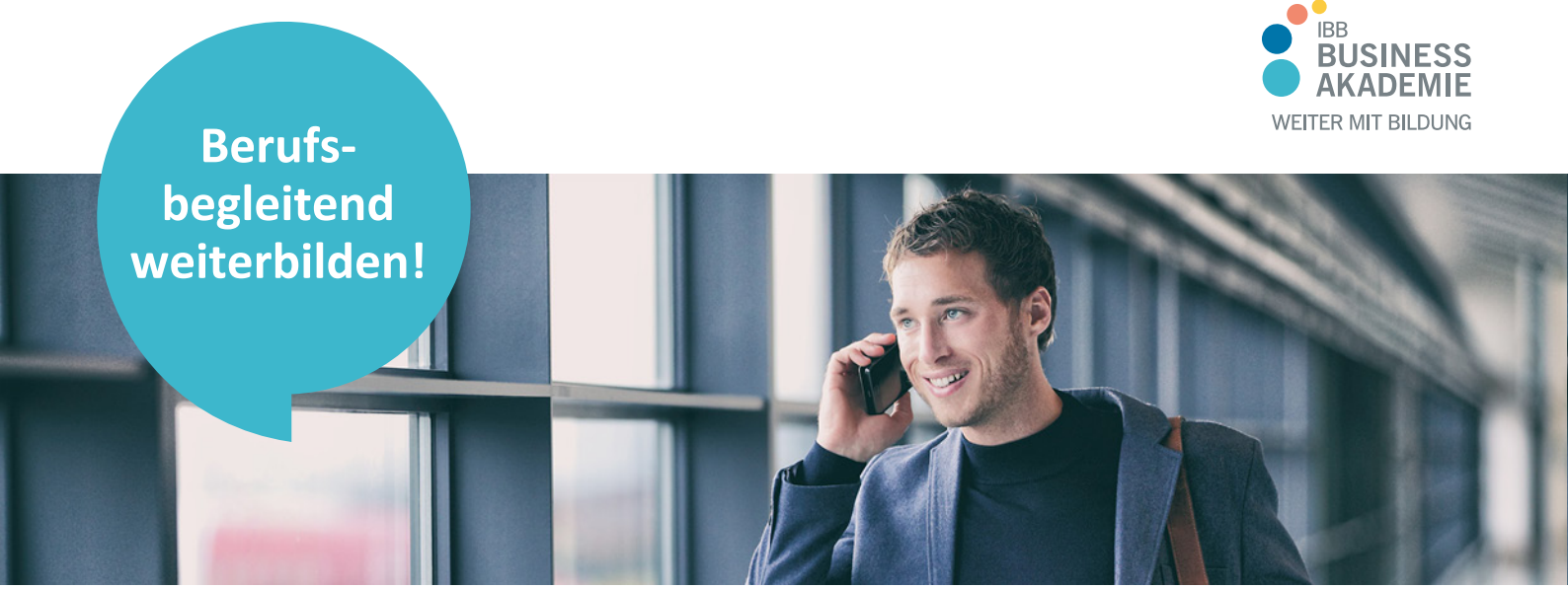
Kursnummer
BA-3398-1

Beratung und Anmeldung
Telefon: 04161 5165-89
E-Mail: akademie@ibb.com

Die nächsten Starttermine
05.11.24 - 03.12.24 (TZ)
06.05.25 - 05.06.25 (TZ)
04.11.25 - 02.12.25 (TZ)
04.02.25 - 04.03.25 (TZ)
05.08.25 - 02.09.25 (TZ)

Trainingsdauer
Seminarabende: 9; Zugang Excel: 4 Wochen

Teilnahmegebühr
ab 424,00€



- Wirtschaftskreislauf
- Betriebliche Produktionsfaktoren
- Der Betrieb
- Rechtsformen
- Gesellschaftsformen
- Kaufvertrag, Vertragsarten, Vertretungsbefugnis
- Firmenbuch, Unternehmenszusammenschluss und
- Kooperationen
- Unternehmensziele

Modul 2 - Grundlagen Kosten- und Leistungsrechnung - 6 UE

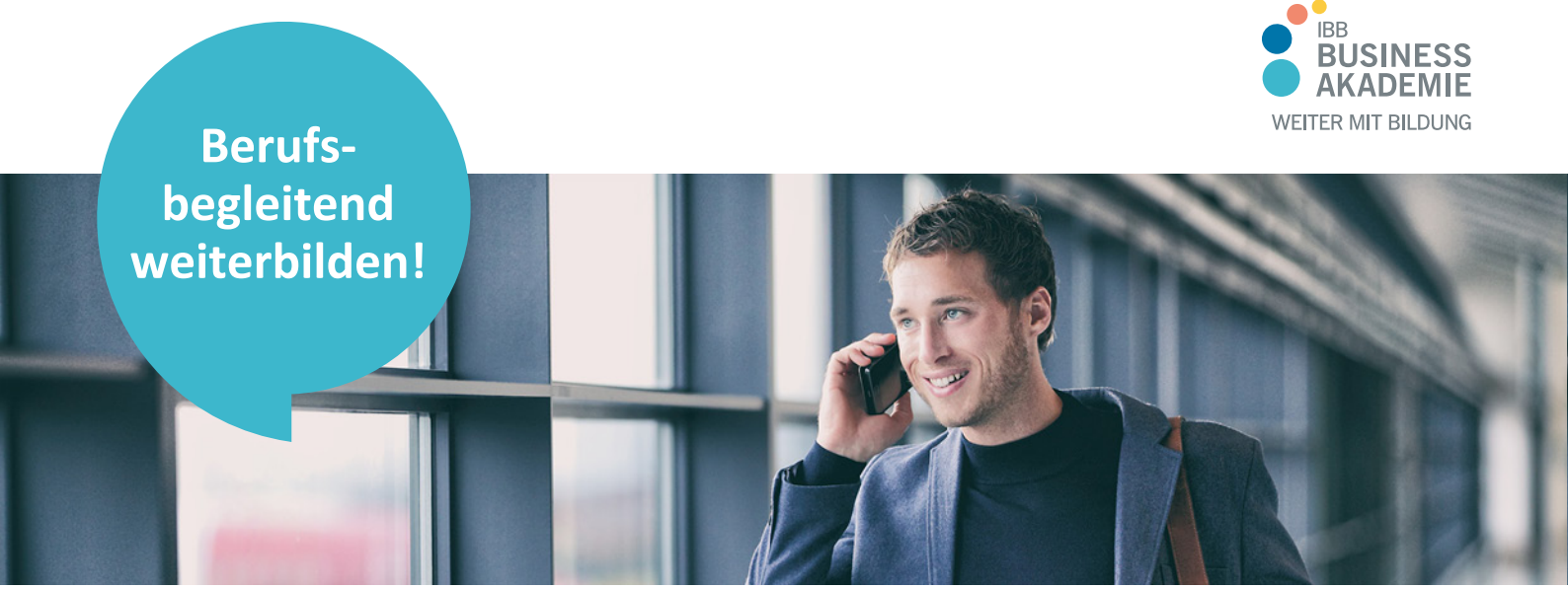
- Aufgaben und Begriffe der Kostenrechnung, Abgrenzung: Ertrag und Aufwand, Ein- und Auszahlungen, Einnahmen und Ausgaben, Leistung und Kosten
- Kostenarten, Kostenstelle, Kostenträger
- Kostenfunktion und Umsatzfunktion
- Break-Even-Analyse
- Deckungsbeitragsrechnung
- Preis- und Kostenkalkulation
- Budgetierung und Abweichungsanalyse
- Make-or-Buy

Modul 3 -Grundlagen der Buchführung - Finanzbuchhaltung - 4 UE

- Teilgebiete des Rechnungswesens
- Inventar, Inventur und Bilanz
- Ziele, Aufbau und Inhalte
- Aktiva, Passiva (Bestandskonten)
- Forderungen, Verbindlichkeiten, Rückstellungen
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Erlöskonten
- Abschreibung
- Berechnung des Eigenkapitals

Modul 4 - Jahresabschluss, Bilanzanalyse und Interpretation - 4 UE

- Kennzahlen zur Bilanz



- Anlage- und Umlaufintensität
- Anlagedeckungsgrad I&II
- Eigenkapital- und Fremdkapitalquote
- Liquiditätsgrad I, II & III
- Kennzahlen zur GuV
- Eigenkapital-, Gesamtkapital-, Umsatz- und Fremdkapitalrentabilität(Return on Investment, Return on Sales, Return on Equity)
- Cashflow

Excel Aufbau

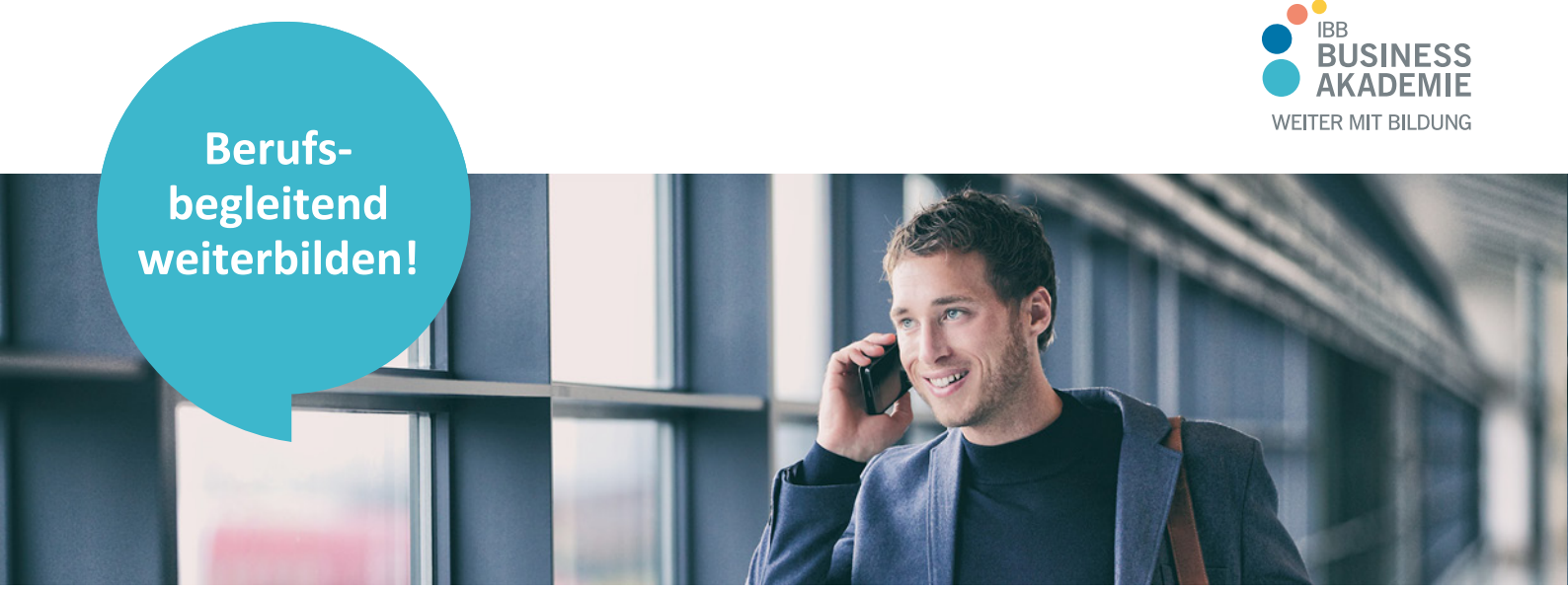
- Anspruchsvolle Formatierungen für Fortgeschrittene wie bedingte Formatierung und benutzerdefinierte Zahlenformate anwenden
- Fortgeschrittene Techniken zur Bearbeitung von Arbeitsblättern
- Verwendung von Funktionen aus Kategorien wie: Logik, Statistik und Finanzmathematik
- Erstellen von Diagrammen unter Verwendung fortgeschrittener Formatierungsmöglichkeiten
- Tabellen und Listen analysieren, filtern und sortieren; Szenarien erstellen und verwenden
- Tabellenkalkulationsdaten validieren und überprüfen
- Produktivität durch das Arbeiten mit benannten Zellbereichen, Makros und Vorlagen steigern
- Optionen zum Verknüpfen, Einbetten und Importieren verwenden, um Daten zu integrieren
- Gemeinsames Bearbeiten und Überprüfen von Tabellen
- Funktionen zur Dokumentensicherheit anwenden

Teilnahmevoraussetzungen

Sie benötigen keine speziellen fachlichen Voraussetzungen.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

IBB BUSINESS AKADEMIE
WEITER MIT BILDUNG



Zielgruppe

Diese Fortbildung richtet sich in erster Linie an Arbeitnehmer, die sich kaufmännisches Wissen aneignen oder auffrischen wollen.

Ihre Vorteile

- Orts - und zeitunabhängiges Lernen
- Sie erlangen ein praxisrelevantes betriebswirtschaftliches Grundverständnis
- Sie lernen die wichtigsten Kennzahlen der BWL sowie deren Bedeutung für unternehmerische Entscheidungen kennen
- Sie eignen sich die Grundlagen der Bilanzierung an

Herausgeber:

IBB Institut für Berufliche Bildung AG
Bebelstr. 40
21614 Buxtehude

Telefon: 04161 5165-89
E-Mail: akademie@ibb.com

Vorstand
Katrin Witte (Vorsitz)
Lea Tornow
Sabine Ulrichs

Aufsichtsratsvorsitzende
Sigrid Baumann-Tornow

ibb.weiterbildung
IBB_AG
pages/ibbbusinessakademie
company/ibb-business-akademie