IBB BUSINESS AKADEMIE
WEITER MIT BILDUNG

Berufs-begleitend weiterbilden!

Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung inklusive Excel Aufbau

Ein kurzer Überblick

An drei Abenden lernen Sie die Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung kennen. Was sind die zentralen Aufgaben und Begrifflichkeiten? Wie grenzen sich Begriffe wie Ertrag und Aufwand, Ein- und Auszahlungen, Einnahmen und Ausgaben, Leistung und Kosten voneinander ab?

Ergänzend erhalten Sie innerhalb des Kurses einen LMS Zugang zum Modul Excel Aufbau, um hierin Ihre Kenntnisse zu erweitern. Dabei lernen Sie anspruchsvollere, fortgeschrittene Techniken kennen, um im Arbeitsalltag damit optimal zu punkten und Ihre Produktivität noch einmal zu steigern. Sie nutzen dafür ein digitales und interaktives Lernmanagement-System, das die Materialien für das Excel Aufbaumodul bereithält. Sie haben Zugriff auf Lernmodule und -sequenzen, Links und andere Dateien. Sie bearbeiten Übungen und Lernerfolgskontrollen, die meist gleich durch ILIAS ausgewertet werden und so direkt eine Rückmeldung zum Wissensstand liefern.

Die weiteren Module des Clustermoduls sind auch einzeln buchbar:
Modul 1 - BA-2841 - Einführung BWL
Modul 3 - BA-2838 - Grundlagen der Buchführung - Finanzbuchhaltung
Modul 4 - BA-2839 - Jahresabschluss, Bilanzanalyse und Interpretation

Kursinhalte

Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung

- Kostenarten, Kostenstelle, Kostenträger
- Kostenfunktion und Umsatzfunktion
- Break-Even-Analyse
- Deckungsbeitragsrechnung
- Preis- und Kostenkalkulation

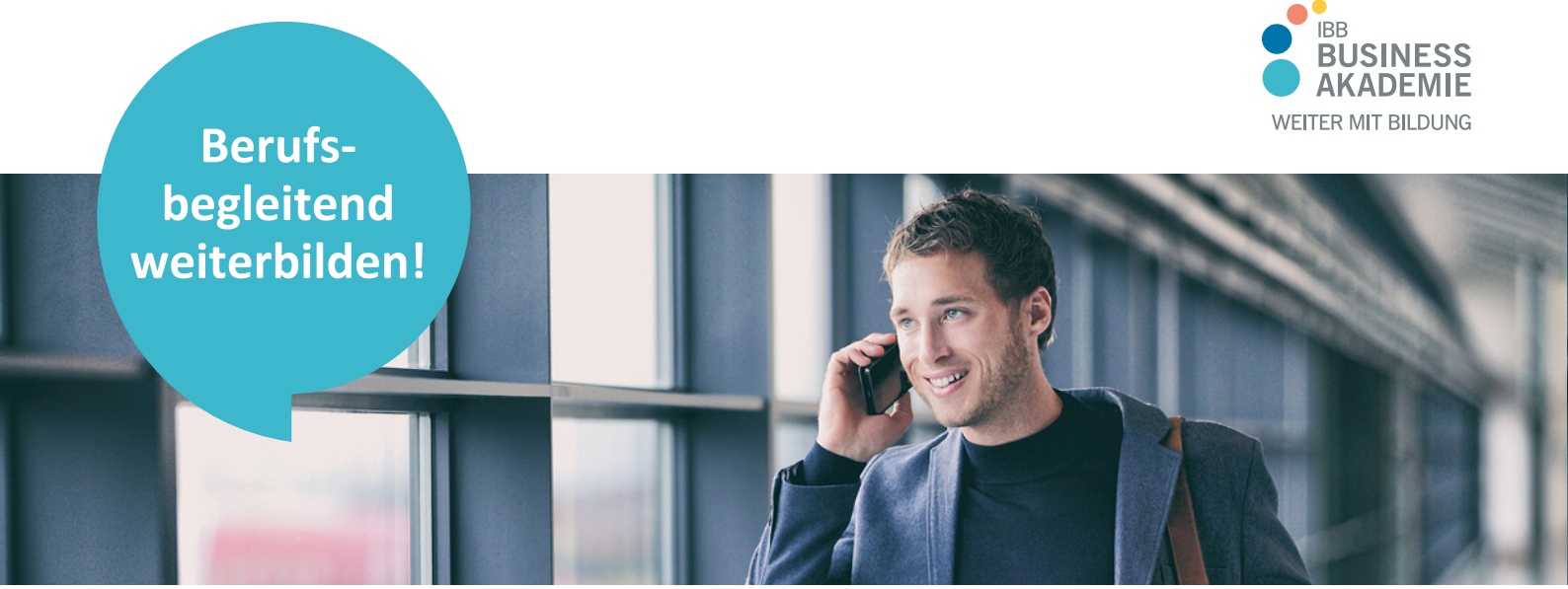
Kursnummer
BA-3384

Beratung und Anmeldung
Telefon: 04161 5165-89
E-Mail: akademie@ibb.com

Die nächsten Starttermine
12.11.24 - 19.11.24 (TZ)
13.05.25 - 20.05.25 (TZ)
11.11.25 - 18.11.25 (TZ)
11.02.25 - 18.02.25 (TZ)
12.08.25 - 19.08.25 (TZ)

Trainingsdauer
Seminarabende: 3; Zugang Excel: 4 Wochen

Teilnahmegebühr
ab 237,00€



- Budgetierung und Abweichungsanalyse
- Make-or-Buy

Excel Aufbau

- Anspruchsvolle Formatierungen für Fortgeschrittene wie bedingte Formatierung und benutzerdefinierte Zahlenformate anwenden
- Fortgeschrittene Techniken zur Bearbeitung von Arbeitsblättern
- Verwendung von Funktionen aus Kategorien wie: Logik, Statistik und Finanzmathematik
- Erstellen von Diagrammen unter Verwendung fortgeschrittener Formatierungsmöglichkeiten
- Tabellen und Listen analysieren, filtern und sortieren; Szenarien erstellen und verwenden
- Tabellenkalkulationsdaten validieren und überprüfen
- Produktivität durch das Arbeiten mit benannten Zellbereichen, Makros und Vorlagen steigern
- Optionen zum Verknüpfen, Einbetten und Importieren verwenden, um Daten zu integrieren
- Gemeinsames Bearbeiten und Überprüfen von Tabellen
- Funktionen zur Dokumentensicherheit anwenden

Teilnahmevoraussetzungen

Sie benötigen keine speziellen fachlichen Voraussetzungen.

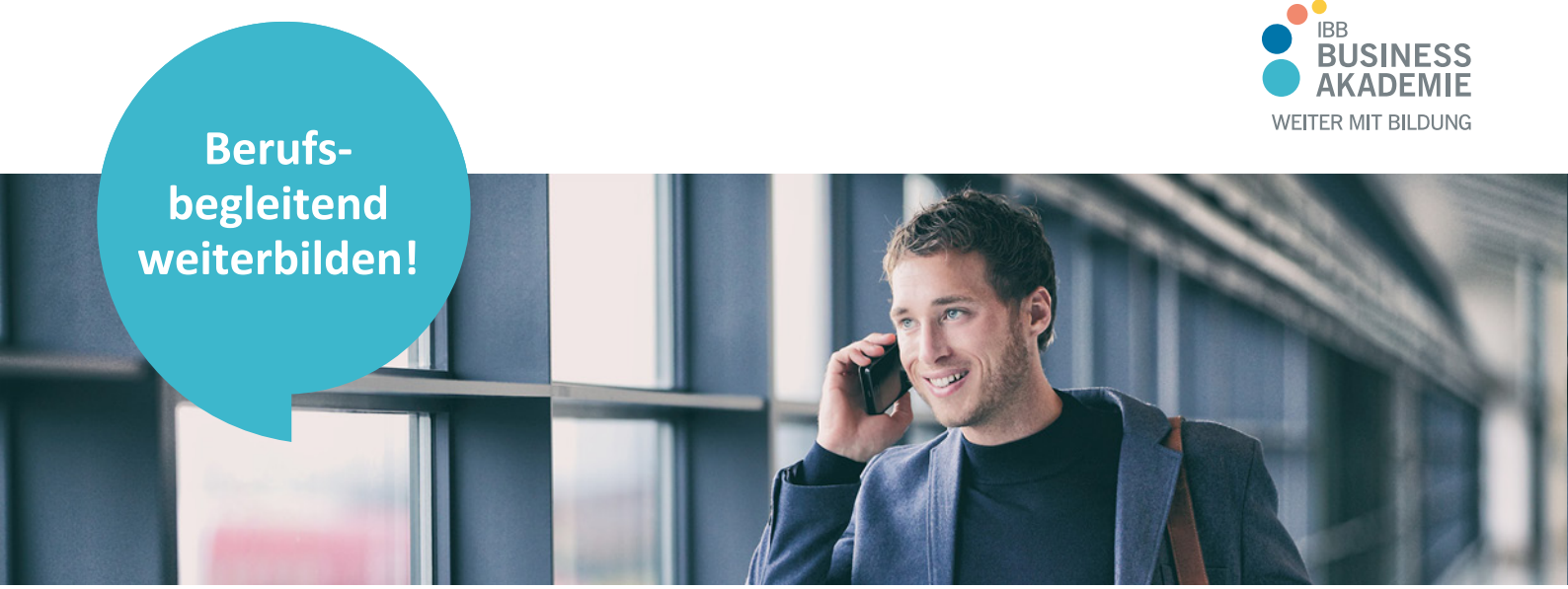
Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Diese Fortbildung richtet sich in erster Linie an Arbeitnehmer, die sich kaufmännisches Wissen aneignen oder auffrischen wollen.

Ihre Vorteile

- Orts - und zeitunabhängiges Lernen
- Mit dieser Qualifizierung erlangen Sie ein praxisrelevantes Grundverständnis des Controllings und lernen wichtige Begriffe der



Kosten-und Leistungsrechnung sowie deren Bedeutung für unternehmerische Entscheidungen kennen.

- Ebenso erweitern Sie Ihre Excel-Kenntnisse um hilfreiche, praxisrelevante Aspekte

Herausgeber:

IBB Institut für Berufliche Bildung AG
Bebelstr. 40
21614 Buxtehude

Telefon: 04161 5165-89
E-Mail: akademie@ibb.com

Vorstand
Katrin Witte (Vorsitz)
Lea Tornow
Sabine Ulrichs

Aufsichtsratsvorsitzende
Sigrid Baumann-Tornow

ibb.weiterbildung
IBB_AG
pages/ibbbusinessakademie
company/ibb-business-akademie