

**Berufs-
begleitend
weiterbilden!**



Microsoft Excel Grundlagen

Ein kurzer Überblick

Microsoft Office® ist mit Abstand das am weitesten verbreitete Office-Programm in Deutschland und wird in den meisten Unternehmen genutzt. Als Tabellenkalkulationsprogramm gehört Excel zum wichtigen Standard: Ob administrative Hilfskraft oder Techniker, Wissenschaftler oder Manager – bei allen kann Excel zum Einsatz kommen. Dieser Kurs beschäftigt sich mit den Grundlagen wie der Benutzeroberfläche, Zellen, Dateien und Arbeitsmappen, Formatierungen, Formeln und Funktionen, Diagrammen und Grafiken und mehr.

Sie lernen mithilfe von einem LMS, einem digitalen und interaktiven Lernmanagement-System, das die Materialien für ein Seminar bereithält und gemeinsames Arbeiten ermöglicht. Sie haben Zugriff auf Lernmodule und -sequenzen, Links und andere Dateien. Sie bearbeiten Übungen und Lernerfolgskontrollen, die meist gleich ausgewertet werden und so direkt eine Rückmeldung zum Wissensstand liefern.

Schauen Sie sich auch gerne den [Microsoft Excel Aufbau Kurs](#) oder unser Kombimodul für [Microsoft Office](#) an.

Kursinhalte

- Excel - Erste Schritte
- Programmstart und Benutzeroberfläche
- Arbeiten mit Zellen
- Arbeiten mit Dateien
- Arbeitsmappen speichern
- Dateien öffnen und suchen
- Arbeitsmappen schließen
- Neue Arbeitsmappen anlegen
- Formatieren von Tabellen
- Zahlenformate
- Seiteneinrichtung und Druck

Kursnummer

BA-3048

Beratung und Anmeldung

Telefon: 04161 5165-89

E-Mail: akademie@ibb.com

Die nächsten Starttermine

07.10.24 - 03.11.24 04.11.24 - 01.12.24

02.12.24 - 29.12.24 06.01.25 - 02.02.25

03.02.25 - 02.03.25 03.03.25 - 30.03.25

Und 9 weitere Starttermine verfügbar

Trainingsdauer

Zugang: 4 Wochen bei individueller Lernzeit

Teilnahmegebühr

ab 94,00€



Berufs-
begleitend
weiterbilden!



- Seitenansicht, Seitenumbrüche
- Kopf- und Fußzeile, Seite einrichten
- Drucken
- Arbeiten mit Formeln und Funktionen
- Arbeiten mit Diagrammen und Grafiken

Zielgruppe

Interessierte, Berufseinsteiger, Berufsrückkehrer

Ihre Vorteile

- Orts - und zeitunabhängiges Lernen
- Sie erlernen den sicheren Umgang mit MS - Excel
- Sie lernen den Umgang mit dem am weitesten verbreiteten Tabellenkalkulationsprogramm

Herausgeber:

IBB Institut für Berufliche Bildung AG
Bebelstr. 40
21614 Buxtehude

Telefon: 04161 5165-89

E-Mail: akademie@ibb.com

Vorstand

Katrin Witte (Vorsitz)

Lea Tornow

Sabine Ulrichs

Aufsichtsratsvorsitzende

Sigrid Baumann-Tornow



ibb.weiterbildung



IBB_AG



pages/ibbbusinessakademie



company/ibb-business-akademie

