

Diskussions- und Verhandlungstechniken im Beruf

Zusammenfassung

Erfolgreiche Kommunikation ist der Schlüssel zu produktiver Zusammenarbeit und beruflichem Erfolg. In diesem Kurs werden Sie in die Kunst der zielgerichteten Gesprächsführung eingeführt. Sie lernen, wie sie durch sinnvolle Methoden und Einsatz rhetorischer Mittel sehr schnell ihre Gesprächsziele erreichen können.

Der Kurs bietet praxisnahe Übungen, um effektiv in Diskussionen oder Verhandlungen den eigenen Standpunkt vertreten zu können. Darüber hinaus wird die Bedeutung von Sprachkultur und Teamgeist hervorgehoben, um eine effektive und zielführende Herangehensweise zu fördern. Fallstudien und Praxisbeispiele ermöglichen es Ihnen, das Gelernte direkt in Rollenspielen anzuwenden, die Sprachkompetenz zu erweitern, die Ergebnisse skeptisch zu betrachten oder zu hinterfragen und ihre Fähigkeiten dabei kontinuierlich zu verbessern.

Kursinhalte

- ✓ Kommunikationsregeln
- ✓ Frage- und Antworttechniken
- ✓ Effektive Kommunikation
- ✓ Feedback
- ✓ Gesprächsführung mit verschiedenen Rollen
- ✓ Argumentationen in besonderen Situationen
- ✓ Konfliktbewältigung
- ✓ Diskussionen und Verhandlungen

Kursnummer

VZ-S-4894-1

Ihr Kontakt

**Versuchs- und Lehranstalt für
Brauerei in Berlin (VLB) e.V.**
Telefon: 030 450800

Unterrichtsform

Vollzeit

Dauer

2 Wochen in Vollzeit

Die nächsten Kurstermine

02.11.26 - 13.11.26	16.11.26 - 27.11.26
30.11.26 - 11.12.26	14.12.26 - 29.12.26
04.01.27 - 15.01.27	18.01.27 - 29.01.27

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Teilnehmende können sich nach diesem Kurs in vielen beruflichen Situationen zielführend und eloquent ausdrücken. Die Fähigkeit, erfolgreich und angemessen in Gesprächen mit Kollegen und Kolleginnen, Vorgesetzten sowie Kundschaft zu kommunizieren ist in jedem Beruf besonders wichtig. So können mittels der optimierten Gesprächstechniken und dem Anwenden von Argumenten die Karrierechancen verbessert werden. Die Anwendung von guter Gesprächsführung und die Einhaltung der Kommunikationsregeln sowie der Vorgaben von unternehmensinterner Etikette implizieren bei Arbeitgebern eine erfolgsversprechendere Chance, Synergien bei der Zusammenarbeit zu erreichen. Daher bietet dieser Kurs den Teilnehmenden die optimale Basis auf bessere berufliche Perspektiven.

Teilnahmevoraussetzungen

Dieser Kurs ist primär konzipiert für Teilnehmer:innen mit Deutsch als Erstsprache. Teilnehmende, deren Muttersprache nicht Deutsch ist, sollten Deutsch fließend, mindestens auf dem Niveau B2, sprechen. Vorausgesetzt werden erste Erfahrungen im Umgang mit einem Computer. Erfahrung mit MS TEAMS und erste aktuelle Lernumsetzungen sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an angestellte Fachkräfte im Büro- und kaufmännischen Bereich, insbesondere an Sachbearbeiter:innen, Team- und Projektmitarbeiter:innen sowie Mitarbeiter:innen in Verwaltung, Vertrieb, Kundenservice und Personalwesen, die ihr sprachliches Ausdrucksvermögen optimieren und sich noch effektiver auf berufliche Gesprächssituationen – wie zum Beispiel Arbeitsabsprachen, Teamdiskussionen oder Konfliktsituationen – vorbereiten möchten.

Für Beschäftigte in diesen Funktionen ist es von großer Bedeutung, ihre Ausdrucksfähigkeit und Redegewandtheit bestmöglich unter Verwendung geeigneter stilistischer Mittel und Diskussionsstrategien sowie unter Einhaltung wichtiger Kommunikationsregeln und Vorgaben des Arbeitgebers einzusetzen, um gesetzte Gesprächsziele unter unterschiedlichen Rahmenbedingungen zu erreichen.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Bildungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



Herausgeber:

**Versuchs- und Lehranstalt für
Brauerei in Berlin (VLB) e.V.**

Seestraße 13

13353 Berlin

Telefon: 030 450800

Internet: <https://www.vlb-berlin.org>

Geschäftsführer

Dr.-Ing. Björn Christof Klotzbücher
Gerhard Andreas Schreiber

