

Projektmanagement inkl. MS Project und Wirtschaftsenglisch für das internationale Business

Zusammenfassung

Projektmanagement – ein Begriff, mit dem man immer häufiger konfrontiert wird. Tatsächlich verbirgt sich dahinter ein für Unternehmen sehr wichtiger Bereich, nämlich das Definieren, Planen, Steuern und Abschließen besonderer Aufgaben, also Projekte. Das Ziel des Projektmanagements ist das Einhalten von Qualitäten, Terminen und Kosten. Wie das funktioniert, können Sie in diesem Kurs erfahren. Sie werden mit allen relevanten Faktoren vertraut gemacht und erarbeiten sich unter anderem Methoden der Projektplanung und -durchführung, des Kostenmanagements, des Controllings und der Teamführung.

Sie erlernen außerdem den Umgang mit der häufig genutzten Software MS Project, die Sie bei allen Aufgaben rund um die Projektplanung hilfreich unterstützen kann. Um im internationalen Business mitreden zu können, werden Sie außerdem in zwei Einzelmodulen Wirtschaftsenglisch Ihre vorhandenen Sprachkenntnisse auffrischen. Diese werden individuell auf Ihren bestehenden Wortschatz abgestimmt.

Kursnummer

VZ-Z-M-2679-4

Standort

vhs-Weiterbildungsakademie Kelheim e.
V.
Lederergasse 2
93309 Kelheim

Ihr Kontakt

Astrid Brikmann

Telefon: 09441 1750980

E-Mail: info@vhs-
weiterbildungsakademie.de

Unterrichtsform

Vollzeit

Dauer

12 Wochen in Vollzeit

Die nächsten Kurstermine

19.10.26 - 15.01.27	16.11.26 - 12.02.27
14.12.26 - 12.03.27	18.01.27 - 09.04.27
15.02.27 - 07.05.27	15.03.27 - 04.06.27

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten

€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Kursinhalte

Projektmanagement, Basics

- ✓ Projektorganisation
- ✓ Methoden
- ✓ Abwicklung und Steuerung
- ✓ Ressourcenmanagement
- ✓ Projektauswertung

Microsoft® Project

- ✓ Vorgänge organisieren
- ✓ Ressourcen
- ✓ Vorgänge Ressourcen zuordnen
- ✓ Projektpläne formatieren und drucken
- ✓ Projektfortschritt verfolgen
- ✓ Feinabstimmung von Ressourcen- und Zuordnungsdetails
- ✓ Projektpläne optimieren
- ✓ Projektdetails organisieren, formatieren und verfolgen
- ✓ Datenaustausch zwischen MS Project und anderen Anwendungen
- ✓ Projektstatus verfolgen und als Bericht ausgeben

Projektmanagement, Aufbaukurs

- ✓ Projektorganisation
- ✓ Methoden des Projektmanagements
- ✓ Abwicklung und Steuerung Aufgabenverteilung
- ✓ Projektsteuerung/Projektcontrolling
- ✓ Dokumentation
- ✓ Datenstruktur
- ✓ Definition der Projektumgebung
- ✓ Terminmanagement
- ✓ Projektansichten / Diagramme
- ✓ Ressourcenmanagement
- ✓ Leistungs- und dauergesteuerte Terminplanung
- ✓ Ressourcenzuweisung und -auswertung
- ✓ Projektstatistik und -verfolgung
- ✓ Definition von Sollwerten (Basisplan)
- ✓ Terminverfolgung
- ✓ Überwachung der Ressourcenleistung
- ✓ Kostenverfolgung

Wirtschaftsenglisch (2 Module je nach individuellem Sprachlevel)

Effektives und bewährtes

Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Projektmanagement ist nicht nur für Konzerne und Großunternehmen eine wichtige Größe. Immer mehr kleine und mittlere Betriebe erkennen die Wichtigkeit, dass besondere Projekte auch besonders sorgfältig und gekonnt gemanagt werden müssen, um Erfolg zu haben. Bewerber, die auf diesem Gebiet fundierte Kenntnisse vorzuweisen haben, dürfen sich gute Chancen auf dem Arbeitsmarkt ausrechnen. Aktuelle Englischkenntnisse können dabei die Aussichten auf den internationalen Raum ausweiten und sind auch bei nationalen Arbeitgebern sehr gefragt.

Teilnahmevoraussetzungen

Der Kurs eignet sich für Hochschulabsolventen, Quereinsteiger oder Fach- und Führungskräfte, die Projektkoordination erlernen und anwenden möchten. Die Teilnahme setzt selbstständiges und konzeptionelles Arbeiten, sehr gute Deutschkenntnisse, Kenntnisse der Betriebswirtschaftslehre und berufliche Erfahrungen voraus, um die Zusammenhänge der methodischen und prozessbezogenen Arbeitsschritte nachvollziehen zu können.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieses Modul richtet sich an Personen aller Qualifikationen die mit Planung und Organisation von Projekten zu tun haben und die Grundlagen der klassischen Projektplanung im Konzern- und internationalen Umfeld erlernen müssen.

Ihr Abschluss

Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Bildungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

The logo for vhs, featuring the letters 'vhs' in a bold, sans-serif font, with a small graphic of three colored dots (blue, yellow, red) to the right.

vhs Weiterbildungsakademie
Kelheim

Herausgeber:

vhs-Weiterbildungsakademie Kelheim

Lederergasse 2

93309 Kelheim

Telefon: 09441 1750980

Fax: 09441 17509898

E-Mail: info@vhs-

weiterbildungsakademie.de

Internet:

www.vhs-weiterbildungsakademie.de

Geschäftsführung

Petra Högl

Gertraud Schretzlmeier

Christian Prasch



Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.



Herausgeber:

vhs-Weiterbildungsakademie Kelheim

Lederergasse 2

93309 Kelheim

Telefon: 09441 1750980

Fax: 09441 17509898

E-Mail: [info@vhs-](mailto:info@vhs-weiterbildungsakademie.de)

[weiterbildungsakademie.de](mailto:info@vhs-weiterbildungsakademie.de)

Internet:

www.vhs-weiterbildungsakademie.de

Geschäftsführung

Petra Högl

Gertraud Schretzlmeier

Christian Prasch

