Managing Microsoft Teams (MS-700)

Zusammenfassung

Dieses Modul dient zur Vorbereitung, um eine Vielfalt technischer Aufgaben zu erfüllen. Der Microsoft Team Administrator konfiguriert, implementiert und verwaltet Office 365-Workloads für Microsoft Teams, die sich auf eine effiziente und effektive Zusammenarbeit und Kommunikation in einer Unternehmensumgebung konzentrieren. Der Teamadministrator ist auch für das Upgrade von Skype für Unternehmen auf Teams verantwortlich.

Kursinhalte

- ✓ Overview of Microsoft Teams
- ✓ Overview of security and compliance in Microsoft Teams
- ✓ Overview of managing Microsoft Teams
- ✓ Implement Security for Microsoft Teams
- ✓ Create and manage teams
- ✓ Manage membership
- ✓ Manage access for external users
- ✓ Manage chat and collaboration experiences
- ✓ Manage settings for Teams
- ✓ Vorbereitung auf die externe Prüfung

Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Durch die Teilnahme an der Weiterbildung erwerben Sie ein grundlegendes Verständnis für Microsoft Teams. Sie sind in der Lage, Team, Chats, Audiokonferenzen, Live-Events und Anrufe zu planen, bereitzustellen und zu verwalten. Damit bereiten Sie sich auf weitere Zertifizierungen auf Grundlage von Microsoft 365 vor, wodurch sich für Sie vielfältige neue Karrierechancen auf dem zukunftssicheren IT-Arbeitsmarkt ergeben, z.B. als Teams Administrator.

Kursnummer
VZ-E-3192-3

Standort
Bildungszentrum Saalfeld GmbH
Bahnhofstraße 6 A
07318 Saalfeld

Ihr Kontakt
Bildungszentrum Saalfeld GmbH
Telefon: 03671 5526210
E-Mail: info@bz-saalfeld.de

Unterrichtsform
Vollzeit

Dauer
2 Wochen in Vollzeit

Die nächsten Kurstermine

16.11.26 - 27.11.26	23.11.26 - 04.12.26
30.11.26 - 11.12.26	07.12.26 - 18.12.26
14.12.26 - 29.12.26	21.12.26 - 08.01.27

Zusätzlich 16 weitere Termine verfügbar.
Das Enddatum kann aufgrund von Feiertagen variieren.

Kosten
€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)

5 gute Gründe für Viona

- Über 700 individuell kombinierbare Kurse
- Über 130.000 erfolgreiche Teilnehmer
- Über 90 % Weiterempfehlungsrate
- 93 % Abschlussquote Weiterbildung
- Mehr als 15 Jahre Erfahrung mit Online-Schulungen

Teilnahmevoraussetzungen

Teilnehmende müssen über gute Englischkenntnisse verfügen, da die Maßnahme mit englischer Dokumentation durchgeführt wird. Kenntnisse in Powershell, Active Directory sowie Grundlagen Microsoft 365 sind für diesen Kurs von Vorteil.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

Zielgruppe

Dieses Bildungsangebot richtet sich an alle Personen, die das Teams Administrator Associate Zertifikat erlangen wollen.

Ihr Abschluss

International anerkanntes Microsoft®-Zertifikat (nach bestandener Prüfung) & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Förderung mit Bildungsgutschein

Als zugelassener Träger nach der AZAV ist der Großteil unserer Angebote nach anspruchsvollen Qualitätsanforderungen zertifiziert. Für Sie als Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters bedeutet das: Ihre Teilnahme ist mit Bildungsgutschein zu 100 % förderbar und für Sie selbst damit kostenlos.

Vielfältiger Methodenmix für Ihren Lernerfolg

Ihr Lernweg umfasst neben dem klassischen Training mit Ihren Dozierenden auch praxisnahe Übungen wie Gruppen- und Projektarbeiten, Präsentationen und Diskussionen. In der synchron begleiteten Lernzeit arbeiten Sie in Ihrem eigenen Tempo mit verschiedenen interaktiven Medien und vertiefen die Lerninhalte. Dabei steht Ihnen jederzeit unsere Lernbegleitung zur Verfügung und unterstützt Sie individuell im direkten, persönlichen Austausch – auch zur gezielten Prüfungsvorbereitung.

Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Virtueller Live-Unterricht in kleinen Gruppen
- Hoch qualifizierte und erfahrene Dozierende
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Intuitive Lernplattform
- Moderne PC-Arbeitsplätze und neueste Medien
- Persönliche Unterstützung an jedem Lernort

Flexibel und individuell - Jetzt informieren!

Mit Viona finden Sie das Lernformat, welches am besten zu Ihnen passt. Viele Module sind individuell kombinierbar und können in Vollzeit oder Teilzeit durchgeführt werden. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten. Schreiben Sie uns eine E-Mail oder rufen Sie uns an.

Herausgeber:

Bildungszentrum Saalfeld GmbH
Bahnhofstraße 6 A
07318 Saalfeld
Telefon: 03671 5526210
E-Mail: info@bz-saalfeld.de
Internet: www.bz-saalfeld.de/viona

Geschäftsführer
Christoph Majewski